

Grifo multimedia Srl
SP per Casamassima km3, Tecnopolis
70010 Valenzano BA - Italy
Tel. +39 080.4602093 - Fax +39
080.4670562
info@grifomultimedia.it
www.grifomultimedia.it



CODICE ETICO



STORICO REVISIONI

REV.	MOTIVO	DATA	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
0	Prima emissione	26.01.2009	RES	RLSA	DIR, RLSA



INDICE

0. INTRODUZIONE.....	4
1. PRINCIPI ETICI GENERALI	4
1.1. Responsabilità.....	4
1.2. Trasparenza	4
1.3. Correttezza.....	4
1.4. Efficacia ed efficienza.....	4
1.5. Responsabilità verso la collettività e tutela ambientale	5
1.6. Valorizzazione delle persone	5
1.7. Innovazione	5
2. RELAZIONI.....	5
2.1. Soci	5
2.2. Dipendenti/Collaboratori.....	6
2.3. Pubblica Amministrazione	7
2.4. Fornitori	7
2.5. Clienti	8
3. CRITERI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE	8
3.1. Trasparenza delle informazioni	8
3.2. Correttezza degli Amministratori	8
3.3. Liceità ed equità dei rapporti	9
3.4. Riservatezza	9
3.5. Trasparenza contabile e controllo	9
4. OSSERVANZA DEL PRESENTE CODICE	10



0. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico individua i valori e i principi comportamentali a cui Grifo multimedia S.r.l. (di seguito per brevità “GRIFO”, “Società” o “Azienda”) si ispira nel proprio agire e nelle relazioni con gli Stakeholder, ed a cui i propri Dipendenti e Collaboratori, interni ed esterni, sono tenuti a conformarsi, nell’ambito delle loro funzioni e responsabilità, in tutti i rapporti economici da essi instaurati in rappresentanza della Società.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Grifo multimedia, devono conformare la propria condotta alle statuizioni del presente Codice.

1. PRINCIPI ETICI GENERALI

GRIFO indirizza le proprie attività e comportamenti in conformità ai valori di responsabilità, trasparenza, correttezza, efficacia ed efficienza, responsabilità verso la collettività e tutela ambientale, valorizzazione delle persone, innovazione.

1.1. Responsabilità

La Società, i Dipendenti ed i Collaboratori si impegnano con determinazione alla condivisione della missione, al perseguimento degli obiettivi aziendali e alla generazione di risultati concreti, nel rispetto dei diritti e doveri nei rapporti civili, etico-sociali ed economici così come definiti nella Costituzione della Repubblica Italiana.

1.2. Trasparenza

GRIFO si impegna a fornire agli Stakeholder informazioni trasparenti, veritiere e comprensibili, favorendo da parte loro l’assunzione di scelte autonome e consapevoli. GRIFO applica la massima cura e attenzione nell’elaborazione dei dati e nella comunicazione delle informazioni connesse allo svolgimento delle sue attività, tutelando la loro riservatezza.

1.3. Correttezza

GRIFO rispetta e tutela i diritti di tutti coloro che sono coinvolti nel proprio operato, escludendo qualunque forma di discriminazione, ed assume nei loro confronti un comportamento etico, equo e corretto. Allo stesso modo Dipendenti/Collaboratori, Clienti, Fornitori e altri Stakeholder sono tenuti ad agire con lealtà e fiducia nei confronti della nostra Società.

1.4. Efficacia ed efficienza

GRIFO si impegna a migliorare costantemente l’efficacia e l’efficienza delle attività svolte e dei servizi offerti, puntando a coniugare qualità e contenuti delle realizzazioni ed



economicità della gestione. Ciò significa rispondere alle esigenze del Cliente e della Comunità secondo i più avanzati standard manageriali, scientifici, operativi ed etici, perseguendo una gestione attenta e ponderata delle risorse impiegate.

1.5. Responsabilità verso la collettività e tutela ambientale

GRIFO è consapevole delle ricadute delle proprie attività e ricerche scientifiche per il benessere della collettività e la tutela dell'ambiente. A tale scopo pertanto si impegna, ove di propria competenza ed in collaborazione con i Soggetti Pubblici preposti, alla diffusione di buone prassi orientate alla sostenibilità, mettendo a disposizione le proprie competenze ed esperienze e promuovendo iniziative di divulgazione.

1.6. Valorizzazione delle persone

GRIFO considera le Persone patrimonio fondamentale per la propria crescita. Per questo la Società si impegna a valorizzare le persone ed a sviluppare costantemente le loro competenze, cercando di creare opportunità di coinvolgimento, partecipazione e sviluppo professionale.

GRIFO tutela la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale, nel rispetto della legislazione vigente e dei diritti dei lavoratori.

1.7. Innovazione

Grifo multimedia si impegna, in collaborazione con gli Stakeholder, alla costante innovazione dei processi, dei servizi e delle metodologie operative, individuando opportunità e sviluppando progetti di ricerca scientifica e tecnologica coerenti con i propri principi etici, puntando all'attivazione di nuove relazioni.

2. RELAZIONI

2.1. Soci

Le relazioni con i Soci, per il loro apporto di competenze e risorse, costituiscono un presupposto indispensabile per lo sviluppo dell'Azienda. Per questo GRIFO favorisce l'attivo coinvolgimento dei Soci, oltre che negli Organi Sociali, nei progetti e nelle attività dell'Azienda, nel rispetto della loro autonomia e indipendenza, nella consapevolezza della creazione di valore come obiettivo prioritario per l'adeguata remunerazione del rischio da loro sostenuto.

GRIFO è tenuta nei confronti dei Soci alla trasparenza, veridicità e tempestività delle informazioni, condividendo obiettivi e risultati.

I Soci sono a loro volta tenuti, nei confronti della Società, ad un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità, fornendo un contributo attivo alle scelte, con spirito di squadra, nel rispetto degli obiettivi strategici aziendali.



2.2. Dipendenti/Collaboratori

GRIFO fonda i comportamenti nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori sul rispetto della personalità e della dignità, sui principi morali e sull'esclusione di qualunque forma di discriminazione in base a stato di salute, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale, vincoli di parentela e posizione gerarchica. L'Azienda utilizza in modo corretto e riservato i dati personali e si impegna ad assegnare risorse strumentali e materiali adeguati allo svolgimento dei compiti.

Grifo multimedia promuove inoltre la formazione delle proprie Persone e favorisce la comunicazione trasparente delle strategie e delle politiche aziendali.

La selezione dei candidati, in occasione della ricerca di nuovi Collaboratori, è effettuata unicamente in base alla valutazione delle capacità espresse dal candidato con i profili e le competenze collegate alle esigenze aziendali e garantisce pari opportunità a tutti i candidati interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della privacy del candidato.

GRIFO assegna ai propri Dipendenti e Collaboratori obiettivi sfidanti, ma sempre adeguati al ruolo e focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e congruo con il tempo previsto per il suo raggiungimento. L'Azienda mette in atto anche azioni di incentivazione fondate su criteri equi, allo scopo di sviluppare ulteriormente la motivazione e il senso di appartenenza delle persone.

Ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto a comportarsi con professionalità, riservatezza e onestà, orientando i rapporti con i colleghi alla civile convivenza, alla piena collaborazione e alla cooperazione.

Sono vietati a Dipendenti e Collaboratori:

- il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali
- lo sfruttamento a scopi privati del nome e della reputazione di Grifo multimedia e della posizione ricoperta all'interno dell'azienda
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società
- l'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Società.

È fatto obbligo a ciascun Dipendente e Collaboratore di evitare le situazioni anche solo apparentemente in conflitto d'interesse con la Società e comunque di comunicare ai responsabili l'insorgere di dette situazioni per ottenere l'eventuale autorizzazione a procedere.



2.3. Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati a chi è a ciò espressamente delegato per la carica ricoperta o la funzione svolta o a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società.

Grifo multimedia e i Dipendenti o Collaboratori che agiscono in nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre quest'ultima alla violazione dei principi di buona amministrazione e di imparzialità cui è tenuta.

È vietato qualsiasi comportamento volto a offrire a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, denaro od altre utilità, da cui possa conseguire per la Società un illecito o indebito vantaggio o interesse. Omaggi o atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle Parti e da non essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi impropri.

Gli Organi della Società, i loro membri e i Dipendenti e Collaboratori, in occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità Pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione, senza ostacolare in nessun modo le loro funzioni.

La Società vieta e condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'Unione Europea o di altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altro provento, per mezzo di dichiarazioni, documenti all'uopo falsificati od alterati, artifici o raggiri.

È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi i contributi o i finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, dall'Unione Europea o da altro Ente Pubblico anche se di modico importo e/o valore. I Dipendenti o Collaboratori preposti alle funzioni di richiesta, amministrazione o gestione di contributi o finanziamenti pubblici sono tenuti ad assicurarsi della loro destinazione alle finalità per le quali sono stati concessi, ponendo la massima attenzione alla conservazione della documentazione e gestendo le operazioni in modo trasparente e corretto.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile.

2.4. Fornitori

La selezione dei Fornitori è orientata ai criteri di qualità, economicità delle prestazioni, idoneità scientifica o tecnico-professionale, rispetto dei principi di responsabilità sociale, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. GRIFO si impegna a concedere pari opportunità ai Fornitori, evitando qualunque forma di preclusione e assicurando in ogni scelta un'adeguata concorrenza. GRIFO si impegna a tutelare l'eticità delle forniture ed a chiedere, come condizione di iscrizione e permanenza nell'Albo Fornitori aziendale, l'invio



di una autodichiarazione scritta che attesti la rispondenza ai requisiti di responsabilità sociale e sicurezza sul lavoro e il rispetto del Codice Etico.

Nella gestione dei rapporti di fornitura i Dipendenti e Collaboratori preposti sono tenuti ad adottare criteri di valutazione oggettivi, ad assicurare la trasparenza delle trattative e a verificare la correttezza e il rispetto delle condizioni contrattuali. Non è consentito ricevere benefici e omaggi che possano favorire un comportamento non in linea con i principi della corretta concorrenza tra Fornitori. I pagamenti autorizzati devono essere eseguiti sollecitamente e nelle debite scadenze.

2.5. Clienti

GRIFO considera la soddisfazione del Cliente fattore primario per l'adempimento della missione e si impegna ad assumere un comportamento improntato alla collaborazione, alla qualità e affidabilità del servizio, alla tempestività di risposta alle richieste e al rispetto degli impegni.

La tipologia dei servizi erogati impone una comunicazione al Cliente attenta, veritiera, corretta, comprensibile ed erogata nel rispetto della riservatezza.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a rapportarsi con i Clienti in modo onesto, corretto e trasparente, evitando qualunque disparità di trattamento. Nelle relazioni e nelle trattative commerciali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla legge e ai principi morali ed etici.

3. CRITERI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE

3.1. Trasparenza delle informazioni

GRIFO condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o ritenute opportune e dirette ai Soci, al mercato, alle Istituzioni Finanziarie e alla Comunità.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e i suoi Dipendenti e Collaboratori, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

3.2. Correttezza degli Amministratori

Gli Amministratori si impegnano ad adempiere al loro incarico con spirito di servizio verso l'Azienda, senza avvalersene per vantaggi personali e nel rispetto della legge, mantenendo un comportamento integro, leale e onesto.



È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori di Grifo multimedia volto a cagionare danni all'integrità del patrimonio sociale e ai creditori.

È vietato compiere qualsiasi atto diretto, per fini illeciti o contrari a norme imperative, a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea dei Soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o assunzione di deliberazione.

Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti e devono agevolare il funzionamento del sistema di controllo interno aziendale.

L'Organo Amministrativo si impegna ad applicare e a far rispettare scrupolosamente il Codice Etico, promuovendone la sua condivisione e la diffusione nei confronti degli Stakeholder e di terzi.

3.3. Liceità ed equità dei rapporti

Qualunque tipo di rapporto deve essere gestito senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali.

Nella formulazione di qualunque contratto GRIFO si esprime in modo chiaro e comprensibile, puntando a instaurare rapporti orientati all'equilibrio. In caso di controversie la Società si impegna alla ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

3.4. Riservatezza

L'attività di GRIFO comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di documenti, studi, progetti, dati ed informazioni scritte, verbali e su supporti informatici. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai Dipendenti e Collaboratori nell'esercizio delle proprie mansioni, vengono adeguatamente protette in accordo alla legge.

È vietata la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti l'Azienda e/o chiunque intrattenga con questa rapporti commerciali o professionali. L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda e agli interessi.

3.5. Trasparenza contabile e controllo

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità e completezza.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza ed essere basata su una adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.



GRIFO ha sviluppato strumenti di controllo interni volti garantire la corretta gestione economico-finanziaria, l'individuazione tempestiva delle situazioni critiche e l'efficacia dei processi aziendali

4. OSSERVANZA DEL PRESENTE CODICE

L'osservanza dei comportamenti prescritti dal Presente Codice Etico è da considerarsi parte integrante dell'assolvimento degli obblighi contrattuali e degli impegni professionali dei Dipendenti e dei Collaboratori come parte dei doveri generali di fedeltà, diligenza e buona fede.

Le regole del presente Codice Etico non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori già fissati nelle Contrattazioni Collettive in vigore e dal Regolamento Aziendale, e non esimono dalla doverosa osservanza della normativa civile, penale e contrattuale vigente in materia.

Il presente Codice Etico è stato inviato in posta elettronica ad ogni Dipendente e sarà inviato ad ogni nuovo Dipendente / Collaboratore.

Il presente Codice Etico è inoltre disponibile in formato elettronico sul server di lavoro all'indirizzo <\\Grifoserver\Archivio\SA8000>.

La Società si impegna a dare ampia diffusione del Codice mediante pubblicazione sul sito Web aziendale ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul Codice e ad aggiornarlo qualora emergano nuove istanze da soddisfare.

Valenzano 26 gennaio 2009

La Direzione
Antonio Ulloa Severino

Il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000
Annarita Barresi